

**OGŁOSZENIE**  
**O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO OBSŁUGI**  
**W CENTRUM ALZHEIMERA**

**Stanowisko** – robotnik gospodarczy w Dziale Administracyjno-Gospodarczym

**1. Wymagania:**

Obywatelstwo polskie lub posiadanie prawa pobytu lub Kartę Polaka  
Ukończony 18 rok życia i posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych  
Wykształcenie min podstawowe  
Doświadczenie zawodowe w pracach o podobnym charakterze.

**2. Dodatkowe wymagania:**

Umiejętność pracy w zespole, samodzielność, operatywność, zaangażowanie

**3. Zakres zadań do wykonania:**

- Udział w pracach Komisji Inwentaryzacyjnej ( spis czteroletni).
- Oznakowanie mienia znajdującego się na stanie Centrum.
- Pomoc w przygotowaniu listy sprzętów i mebli znajdujących się na wyposażeniu poszczególnych pomieszczeń CA.
- Umieszczenie listy spisowej we wszystkich pomieszczeniach CA
- Nadzór nad rotacją pozostałych środków trwałych.
- Obsługa szkoleń i konferencji.
- Współpraca z producentami seriali, nadzór nad organizacją nagrań i przestrzeganiem zasad bezpieczeństwa pensjonariuszy i ochrony mienia.
- Gospodarka kluczami.
- Współpraca z pracownikami Firmy Ochroniarskiej w celu zapewnienia optymalnych warunków ochrony i obsługi systemów bezpieczeństwa.
- Pomoc nowoprzyjętym pensjonariuszom DDP i ich opiekunom podczas adaptacji osób oddanych naszej opiece.

**4. Wymagane dokumenty:**

- Życiorys (CV)
- Kserokopie świadectw pracy
- Dokumenty poświadczające wykształcenie
- Inne dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje i umiejętności

Wymagane dokumenty należy okazać podczas rozmowy kwalifikacyjnej. O rozmowie zostaniecie Państwo poinformowani

telefonicznie po przedłożeniu CV. CV należy złożyć osobiście w Dziale Kadr lub Sekretariacie Centrum do dnia 16.06.2021 r. do godz. 16.00 CV można także przesłać mailowo na adres [kadry@ca.waw.pl](mailto:kadry@ca.waw.pl)

Dokumenty przedkładane podczas rozmowy kwalifikacyjnej winny być opatrzone klauzulą : Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).